



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DEL COLEGIO SAGRADO CORAZÓN, HH CORAZONISTAS, DE BARCELONA

TÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Capítol I. Denominació, fins, domicili i àmbit

Article 1

1. L'ASSOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DEL COLEGIO SAGRADO CORAZÓN, HH CORAZONISTAS, DE BARCELONA" està constituïda a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola, i es regula per aquests estatuts, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'Associacions i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
2. L'Associació no té ànim de lucre i té caràcter indefinit.

Article 2

1. L'Associació assumeix els objectius següents:
 - a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a pares/mares i a tutors/es, professors/es i als alumnes del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot el que es refereix a l'educació dels seus fills/es i, en general, de tots els alumnes matriculats al centre.
 - b) Promoure la participació dels pares/mares dels alumnes en la gestió del centre.
 - c) Assistir als pares/mares dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan aquest sigui sostingut amb fons públics.
 - d) Promoure la representació i la participació dels pares i mares dels alumnes en els Consells Escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
 - e) Facilitar la col·laboració del centre en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
 - f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
 - g) Promoure les activitats de formació de pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
 - h) Col·laborar amb l'entitat titular de l'escola, amb el professorat i demás personal, en les activitats del centre i en la formació integral dels alumnes, d'acord amb les responsabilitats de cada estament i segons el caràcter propi de l'escola que inspira la seva línia educativa.
 - i) Facilitar la relació del centre escolar amb el seu entorn social, cultural, econòmic i donar suport a les iniciatives del centre per a la millora de la qualitat educativa a través de l'activitat professional, cívica i sociocultural dels pares i mares.



- j) Donar suport als membres de l'associació en l'educació de llurs fills i en la seva formació cristiana. Fomentar la pràctica dels valors humans, religiosos, morals i cívics.
- k) Assistir als pares o tutors en tot allò que concerneixi l'educació dels seus propis fills o pupils i promoure la formació permanent dels pares i mares amb la col·laboració preferent, si és possible, de l'escola i del seu professorat.
- l) Promoure l'acció solidària entre els propis associats i en benefici dels seus fills, mitjançant beques i ajuts.
- m) Col·laborar amb altres associacions similars, en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes i en l'actuació en defensa dels drets esmentats.
- n) Col·laborar en la promoció, organització i sosteniment d'activitats complementàries, activitats extraescolars o serveis escolars, d'acord amb el projecte educatiu del centre i en col·laboració amb la direcció del centre i el consell escolar, que en són responsables.
- o) Promoure i organitzar activitats complementàries i extraescolars d'ordre cultural i artístic, religioses, socials i físico-esportives, trobades, competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu, que ofereixin possibilitats de convivència i de germanor entre els membres de la comunitat educativa.

Article 3

1. El domicili de l'Associació queda fixat en el mateix edifici del Col·legi Sagrado Corazón, HH Corazonistas, de Barcelona, al carrer Eduardo Conde 17-23 (08034).
2. L'àmbit principal d'activitats de l'Associació se circumscriu majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

1. Podran ser membres de l'Associació els pares i mares que tinguin la pàtria potestat o els tutors o tutores legals dels o de les alumnes matriculats o matriculades al centre que manifestin llur voluntat per a integrar-se.
2. L'admissió dels socis i de les sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà prèvia acreditació de la condició de pare o mare o tutor o tutora legal d'un o més alumnes del centre.
3. La incorporació com a soci de l'Associació comporta l'acceptació i subjecció al que disposen els Estatuts i demés normativa de l'Associació.

Article 5

1. Són drets dels membres de l'Associació:
 - a. Assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals.
 - b. Elegir o ésser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
 - c. Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
 - d. Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - e. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
 - f. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.



- g. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i recórrer les resolucions en aquesta matèria davant l'Assemblea General.
- h. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- i. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j. Formar part dels grups de treball.
- k. Tenir un exemplar dels Estatuts i, si existeix, del Reglament de Règim Interior.
- l. Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6

1. Són deures dels membres de l'Associació:

- a. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- b. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- c. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries.
- d. Observar i complir els presents Estatuts i, si existeix, el Reglament de Règim Interior, que només podran ser modificats per l'Assemblea General.
- e. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.
- f. Desenvolupar els càrrecs per als quals són elegits.

Article 7

1. Són motius per causar baixa de l'Associació:

- a) La renúncia voluntària del soci o sòcia, decisió que haurà de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes establertes, si així ho decideix la Junta Directiva.
- c) No complir les obligacions estatutàries o reglamentàries.
- d) Fer ús de l'Associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.
- e) La pèrdua de la condició de pare o mare, de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne o alumna.
- f) La resolució de l'expedient disciplinari incoat a l'efecte.

Quan la baixa obeeix als motius c) i d) serà preceptiva l'obertura d'un expedient disciplinari en què es donarà audiència al soci. L'acord de baixa serà pres per la Junta Directiva. El soci podrà recórrer en contra davant l'Assemblea General.

La baixa de tot soci porta implícita la pèrdua de tots els drets que, com a tal, poguessin correspondre-li. La baixa de la condició de soci no el lliurarà del compliment de les obligacions vençudes, que li podran ser exigides.

Capítol III. El règim econòmic

Article 8

L'Associació no té patrimoni fundacional.

Article 9

1. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a. Les quotes ordinàries i extraordinàries que per als seus membres fixa l'Assemblea General.
- b. Les subvencions oficials o particulars.
- c. Les donacions, les herències o els llegats.
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.



Article 10

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques –que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o altra periodicitat, d'acord amb el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.

Article 11

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del mateix any, data aquesta en que resta tancat.
2. La Junta Directiva presentarà a l'Assemblea General, anualment, un pressupost únic que constituirà l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions, que com a màxim, poden reconèixer, i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici econòmic corresponent.

També expressarà els ingressos detallats per conceptes que es prevegin rebre dins de l'exercici, per cobrir les despeses. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'exercici econòmic de l'Associació.

3. Els pressupostos s'aprovaran dins del primer trimestre de l'exercici econòmic i la liquidació definitiva es farà a la següent Assemblea General Ordinària.

Article 12

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi han de figurar les signatures del president o presidenta, el tesorero o tesorera i el secretari o secretària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del president o presidenta o bé la del secretari o secretària.

TITOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Capítol I. L'Assemblea General

Article 13

L'Associació serà regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Article 14

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 15

1. L'Assemblea General té les facultats següents:
 - a. Fixar els principis i plans generals d'actuació de l'Associació.
 - b. Aprovar, si s'escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
 - c. Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
 - d. Modificar els estatuts.



- e. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi, si és el cas, les aportacions al patrimoni de l'Associació fetes pels associats en béns o diners a títol de domini o d'ús.
 - f. Acordar la disposició o alienació de béns o drets.
 - g. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
 - h. Constituir federacions o confederacions, adherir-se a les ja existents o acordar la baixa en les mateixes.
 - i. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - j. Aprovar el reglament de regim interior o d'altres reglaments que es considerin adients per al normal desenvolupament de les activitats de l'Associació, i les seves modificacions.
 - k. Acordar o ratificar la baixa disciplinària, amb incoació d'un expedient previ, dels associats i les associades.
 - l. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
 - m. Acordar l'establiment d'accions judicials per responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva pels danys que puguin causar a l'Associació per l'incompliment de la llei, dels estatuts o per actes i/o omissions negligents.
 - n. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.
2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 16

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària per aprovar el pressupost i els comptes de l'Associació, com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats o associades que representi un 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 17

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant un escrit que contindrà, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar 15 dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada associat o associada.

La convocatòria podrà fer-se també, en el mateix termini, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça electrònica de cada associat o associada.

A aquests efectes, l'Associació ha de disposar d'una relació actualitzada on figuri el domicili i l'adreça electrònica dels associats i associades.

3. La presidència de l'Assemblea General correspon a la presidència de l'Associació. En la seva absència, és substituïda, successivament, per la Vice-presidència de l'Associació o el o la vocal de més edat de la Junta Directiva.
4. La secretaria de l'Assemblea General correspon a la secretaria de la Junta Directiva de l'Associació.
5. La secretaria de l'Assemblea redacta l'acta de cada reunió, que han de signar aquest mateix òrgan i la presidència. L'acta contindrà la llista de les persones assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, i, si s'han realitzat votacions, el seu resultat numèric.



6. Al començament de cada Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera, cinc dies abans de l'Assemblea l'acta i qualsevol altra documentació ha de romandre a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 18

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.
2. Amb caràcter previ a la convocatòria, un mínim del 10% dels associats o associades pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. També si l'Assemblea ja ha estat convocada, sempre que aquest mínim d'associats o associades ho faci dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella.
3. L'Assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea general.

Article 19

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació. Els socis hauran d'assistir personalment a l'Assemblea, sense poder delegar el seu vot.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents.
3. Les votacions es fan, de manera general, a mà alçada. Caldrà fer-les per escrit i en secret si així ho demanen el 10% dels presents i, en tot cas, si es tracta d'assumptes contemplats a l'apartat k) de l'article 15 d'aquests estatuts.
4. Per adoptar acords sobre els aspectes contemplats als apartats d), f) i g) de l'article 15 d'aquests estatuts, cal un nombre de vots favorable a la proposta equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
5. Els acords adoptats seran executius des del moment en que s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure en el Registre d'associacions. En aquest darrer supòsit, seran executius des del moment en que es registrin.
6. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i de les sòcies, dels seus domicilis, telèfons i adreces del correu electrònic, certificada pel secretari o secretària amb el vist-i-plau del president o presidenta, i sempre que els socis i les sòcies ho autoritzin expressament.
7. A les reunions de les Assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el/la seu/seva director/a.

Capítol II. La Junta Directiva

Article 20

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació i és l'Òrgan Executiu de les disposicions emanades de l'Assemblea, amb caràcter obligatòria, i es regirà pels presents Estatuts i altres disposicions legals que es refereixen a aquesta mena d'associacions i és composta, en nombre no inferior a cinc ni superior a vint membres, per la Presidència, la Vice-presidència, la Secretaria, el Tresorer o la Tresorera i els o les vocals.
2. Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents.



3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva correspon a l'Assemblea General.
4. Els candidats a exercir un càrrec, si ho volen, poden postular-se davant la Junta Directiva des de quinze dies abans a la celebració de l'Assemblea General, perquè la Junta pugui informar al conjunt d'associats de les propostes, els programes i/o comunicacions dels diferents candidats.
5. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per majoria simple dels associats assistents en l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
6. Per a ser President, Vicepresident, Tresorer/a i Secretari/a és necessari pertànyer a l'associació amb una antiguitat mínima de 2 anys. No existeix aquesta limitació per als Vocals.
7. Són incompatibilitats per a ser membres de la Junta Directiva:
 - Tenir relació o dependència laboral amb l'Associació.
 - Tenir deutes pendents amb l'Associació.
 - Tenir pendent amb l'Associació la resolució d'una resposta judicial o administrativa.
 - Tenir contracte laboral amb el Col·legi Sagrado Corazón, HH Corazonistas, de Barcelona.
8. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari o secretària sortint, amb el vist-i-plau de la Presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'associacions.
9. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
10. L'exercici del càrrec s'ha de dur a terme amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i aquests estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.
11. L'exercici del càrrec comporta l'obligació de guardar secret de les informacions relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el mateix.

Article 21

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs per un termini de 2 anys, sense perjudici de la seva reelecció i del que contempla l'apartat següent.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:
 - a. Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva en el qual se n'exposin els motius.
 - b. Mort o declaració d'absència.
 - c. Malaltia, incapacitat o inhabilitació per a l'exercici del càrrec.
 - d. Baixa com a membre de l'Associació.
 - e. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
 - f. L'absència injustificada a més de tres reunions consecutives o cinc alternes de la Junta Directiva.

En aquests supòsits, el membre cessat serà substituït per la persona designada per la Junta Directiva, i ocuparà aquest càrrec fins a la celebració de la propera Assemblea.

Article 22

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.



- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d. Proposar a l'Assemblea la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts
 - b. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de col·laboració ciutadana.
- l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició de fons es determina a l'article 12.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts o els reglaments i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Resoldre els expedients disciplinaris incoats contra els socis o sòcies, i presentar-los per a la seva ratificació a l'Assemblea General.
- o. Elaborar el reglament de règim interior, disciplinari o de qualsevol altra índole adients per al normal desenvolupament de l'activitat de l'Associació, i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea.
- p. Resoldre l'admissió de nous socis.
- q. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi esta delegada expressament.

Article 23

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la Presidència o per l'òrgan que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a un cop per trimestre.
2. També s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el seu president o presidenta o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. A les reunions de la Junta Directiva, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el/la seu/seva director/a.

Article 24

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de 7 dies per a les juntes ordinàries i de 3 per a les extraordinàries i existeix un quòrum d'un terç dels seus components.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, se'n poden excusar. L'assistència de la Presidència o de la Secretaria o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.



3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot de qui presideix es diriment.
4. No podran ser objecte d'acord, cap assumpte que no figuri a l'Ordre del Dia, excepte que es trobin presents tots els membres de la Junta Directiva i sigui declarada la urgència de l'assumpte a tractar pel vot favorable de la majoria.
5. Els membres de la Junta Directiva podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat així com els motius que ho justifiquen.

Article 25

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatariis per a exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 26

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. De no aprovar-se l'acta a la mateixa sessió, en iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

A l'acta s'hi farà constar, almenys, la data i lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions i les majories amb què s'ha adoptat.

2. Els acords adoptats seran executius des del moment en que s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin de confirmar per l'Assemblea General.

Capítol III. La presidència i la vice-presidència

Article 27

1. Són pròpies de la Presidència les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - f. Visar els pagaments i confirmarà amb la seva signatura tota la documentació oficial de l'associació, excepte en els casos que s'hagi delegat aquesta funció.
 - g. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El President podrà adoptar, juntament amb la vice-presidència, totes les mesures que estimi urgents per al millor govern, règim i administració de l'Associació, que en situacions d'urgència s'hagin d'adoptar davant la impossibilitat tècnica de reunir-se la Junta Directiva. La presidència donarà comptes a la Junta Directiva en la primera sessió que se celebri, que haurà de ratificar-les, si les considera oportunes.



3. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la Vice-presidència o per la Vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Article 28

El Vice-president auxiliarà al President en les funcions que a aquest li corresponen, qui l'hi podrà delegar totes o part d'elles. Així mateix, substituirà al President en cas d'absència o impossibilitat en l'exercici del càrrec.

Capítol IV. La tresoreria i la secretaria

Article 29

1. El tresorer o la tresorera tenen com a funció:

- a. Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
- b. Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c. Portar un llibre de caixa.
- d. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President o per la Presidenta.
- f. Ingressar el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.
- g. Presentar anualment l'estat de comptes.

Article 30

1. Són funcions de la Secretaria:

- a. Custodiar la documentació de l'Associació.
- b. Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c. Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar amb el vist-i-plau del President.
- d. Portar el llibre de registre de socis i sòcies.
- e. Ocupar-se de la correspondència social.

Capítol V. Els vocals i els delegats i sotsdelegats de classe

Article 31

Correspon als Vocals principalment col·laborar amb els altres membres de la Junta Directiva en totes les seves funcions.

Article 32

Participació dels Delegats i Sotsdelegats de classe en l'associació:

- a) Promoure la col·laboració de l'associació amb els delegats i sotsdelegats de classe en l'estudi i proposta de solucions als problemes que puguin sorgir en relació al curs. Per això se'ls convidarà a participar en les reunions dels òrgans de l'associació.
- b) La Junta Directiva els convidarà a participar amb veu de les seves reunions. Si un delegat o sotsdelegat de classe és també membre de la Junta Directiva, exercirà el seu dret a vot en les reunions.
- c) La Junta Directiva els hi demanarà la seva col·laboració en el bon funcionament de l'associació i els seus fins i, especialment, la seva participació en els grups de treball que es puguin organitzar.

Com els vocals de la Junta directiva, els Delegats i Sotsdelegats de classe tindran també l'obligació de guardar secret respecte d'aquella informació que tingui caràcter confidencial i que hagin conegut com a conseqüència de la seva col·laboració amb l'associació.



Capítol VI. Dels Col·laboradors

Article 33

1. Seran col·laboradors de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del Col·legi Sagrado Corazón, HH Corazonistas, de Barcelona els ex-socis de la mateixa, que manifestin llur voluntat de pertànyer com a tals a l'Entitat.
2. L'admissió dels col·laboradors és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà prèvia acreditació de la condició d'exsoci.

Article 34

1. Els col·laboradors tenen dret a:
 - a) Participar en les activitats de l'Associació.
 - b) Conèixer els Estatuts.
2. Son deures dels col·laboradors:
 - a) Contribuir econòmicament amb les aportacions que s'acordin.
 - b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'Associació, a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'Associació.
 - c) Observar i complir el Estatuts presents, que només podran ser modificats per l'Assemblea General.
 - d) Col·laborar en el compliment de les finalitats de l'Associació.

Article 35

1. Els col·laboradors seran baixa de l'Associació per algun dels motius següents:
 - a. Renúncia voluntària per escrit, adreçada al President.
 - b. Falta de pagament de les aportacions acordades.
 - c. Utilitzar l'Associació o servir-se de la condició de col·laborador per a finalitats diferents de les estatutàriament assumides per l'Entitat.

Quan la baixa obeeixi als motius b i c, es donarà audiència al col·laborador.

2. L'acord de baixa l'adoptarà la Junta Directiva. La baixa de col·laborador porta implícita la pèrdua de tots els drets que, com a tal, poguessin correspondre-li.

TÍTOL III. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 36

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis o sòcies que incompleixen les seves obligacions.
2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació verbal o escrita fins a l'expulsió de l'Associació, d'acord amb el que s'estableixi al reglament de règim interior.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, qui en un període màxim de quinze dies tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per les tres quartes parts dels components de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un termini màxim de quinze dies comptadors a partir de la data de la proposta de resolució, i serà presentada a l'Assemblea General per a la seva ratificació.



4. Els socis o sòcies sancionats que no estiguin d'acord amb la resolució adoptada, la podran recórrer davant l'Assemblea General següent, que les confirmarà, modificarà o bé acordarà les oportunes resolucions d'arxiu.

TÍTOL IV. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 37

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 38

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al Col·legi Sagrado Corazón, HH Corazonistas, de Barcelona perquè sigui usat, exclusivament amb finalitats docents.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a la comissió liquidadora especialment designada.

TÍTOL V. CLÀUSULA FINAL

Article 39

Qualsevol qüestió no prevista en els presents Estatus la resoldrà la Junta Directiva, sens perjudici que sigui sotmesa a la propera Assemblea General que es convoqui.

Els presents Estatuts van ser aprovats per l'Assemblea General que va tenir lloc el passat dia 18 de desembre de 2012, i així ho certifiquen el president i la secretària amb la seva signatura.

Barcelona, a 21 de desembre de 2012.

El President

Hilari Marquez Debón
DNI 46.232.351-M

La Secretària

Cristina Vallet Sabater
DNI 46.122.558-Z